



كلية طب و جراحة الفم و الاسنان

جامعة طرابلس

دليل أعضاء هيئة التدريس

2023-2022

الفهرس

الصفحة	الموضوع	ر.م
3	كلمة عميد الكلية	1
4	نبذة عن الكلية	2
5	رؤية الكلية	3
5	رسالة الكلية	4
5	أهداف الكلية	5
7-6	الهيكل التنظيمي للكلية	6
7	مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس	7
7	7-1 مهام قسم شؤون أعضاء هيئة التدريس	
8-7	7-2 مسؤوليات عضو هيئة التدريس وواجباته في الكلية	
8	7-3 حقوق عضو هيئة التدريس	
8-9	7-4 تقييم أداء عضو هيئة التدريس	
	7-5 المخالفات التي يحظر على عضو هيئة التدريس ارتكابها	

كلمة عميد الكلية

انطلاقاً من الدور الريادي لعضو هيئة التدريس في العملية التعليمية. تولي كلية طب و جراحة الفم و الأسنان – جامعة طرابلس عناية خاصة بالأستاذ سواء من حيث حقوقه أو من حيث واجباته و مسؤولياته و معايير و آليات اختياره إضافة إلى ضوابط أخرى تتعلق بتقييم أدائه و تفاعله مع الأنشطة المختلفة التي تمارسها الكلية. ويأتي هذا الدليل كأحد صور اهتمام إدارة الكلية بهذا المكون من مكونات العملية التعليمية والذي نتوقع أن يجد فيه الأستاذ الإجابة عن جل التساؤلات التي قد تواجهه، سائلين الله لأساتذتنا الأعضاء كل التوفيق والسداد في مسيرتهم العلمية والعملية.

عميد الكلية

أ.د. صلاح الدين محمد كردي

نبذة عن الكلية:

كلية طب وجراحة الفم والأسنان هي إحدى كليات جامعة طرابلس والدراسة بها مرحلة من مراحل التعليم العالي، وتهدف الدراسة بها إلى تخريج أطباء لصحة الفم والأسنان بكفاءة عالية، تلبيةً لمتطلبات أفراد المجتمع من الخدمات الطبية والاحتياجات الصحية، والقيام بالبحوث والدراسات العلمية التي تخص هذا المجال والتي بدورها تقوم بتطوير وتقديم هذا العلم. تتكون الكلية من أقسام علمية وليست تخصصات هي: قسم جراحة وأمراض وطب الفم والفكين، قسم الاستعاضة الصناعية، قسم طب أسنان الأطفال وتقويم الأسنان والطب الوقائي، قسم العلاج التحفظي، قسم أمراض وجراحة اللثة، ومدة الدراسة بالكلية: " خمس سنوات دراسية " .

الرؤية:

تطمح كلية طب وجراحة الفم والأسنان الي تحقيق الريادة في مجال التعليم الطبي محليا واقليميا، وأن تكون شريك فعال للارتقاء بصحة المجتمع.

الرسالة:

تلتزم كلية طب الأسنان/ جامعة طرابلس بتحقيق التميز في علوم طب وجراحة الفم والأسنان من خلال التدريس والسعي الي تخريج أجيال من أطباء الأسنان المتميزين بالطابع الأخلاقي العميق، مقرونة بالمعرفة السريرية طبقاً لمعايير الجودة التي تلبى احتياجات سوق العمل المحلي والإقليمي وإجراء بحوث علمية مبتكرة وتقديم خدمات الرعاية الصحية المتميزة للمجتمع.

القيم الحاكمة:

يتطلب نجاح الخطة الإستراتيجية للكلية تحديد مجموعة من القيم الحاكمة التي تمثل المنطق الأساسي الحاكم للسلوكيات التي تعتبر الأساس المتين لكافة التعاملات، لذا فقد تم تبيني قيم حاكمة لضمانات نجاح تطبيق الخطة الإستراتيجية والوصول إلى تحقيق الغايات المنشودة وتتمثل هذه القيم في: -

1. المهنية.
2. النزاهة.
3. المسؤولية الاجتماعية .
4. الإبداع والابتكار .
5. العمل الجامعي وروح الفريق .
6. الولاء والالتزام المؤسسي .
7. الجودة والتميز .

الأهداف العامة:

1. تأهيل أطباء أسنان وتخريجهم على مستوى عال من العلم والمعرفة و المهارات ا السريرية لتقديم الخدمات العلاجية.
2. تقديم برامج أكاديمية صحية عالية المستوى وبما يتوافق مع متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي

3. تقديم خدمات علاجية متميزة للمرضى في جميع تخصصات طب الأسنان من قبل الطلبة و أطباء الامتياز تحت إشراف طاقم من الأساتذة
4. المساهمة في التعليم الطبي المستمر لأطباء الاسنان في بلادنا .
5. تفعيل العيادات والمعامل كداعم للبحث العلمي داخل الكلية كمساهمة في خدمة المجتمع والبيئة
6. نشر الوعي الصحي في المجتمع وطرق الوقاية اللازمة للحفاظ على صحة الفم والأسنان

الهيكل التنظيمي لكلية طب و جراحة الفم والاسنان

مكتب عميد الكلية :

يتبع مكتب عميد الكلية كلا من :

- 1- مكتب شؤون المجلس .
 - 2- وكيل الكلية للشؤون العلمية .
 - 3- قسم الجودة و تقييم الاداء .
 - 4- قسم البحوث و الاستشارات .
 - 5- مكتب شؤون اعضاء هيئة التدريس .
 - 6- مكتب الشؤون المالية و الادارية .
 - 7- قسم التوثيق و المعلومات .
 - 8- قسم الوسائل العلمية والتعليمية .
- مكتب وكيل الكلية للشؤون العلمية كلا من :

- 1- مكتب الدراسات العليا .
- 2- الاقسام العلمية .
- 3- الدراسة و الامتحانات .
- 4- مكتب مسجل الكلية (قسم الخريجين ، قسم القبول والتسجيل ، قسم الخدمات الاجتماعية) .
- 5- قسم شؤون المكتبة .

مكتب الشؤون الإدارية والمالية :

يتبع مكتب الشؤون الإدارية والمالية بالكلية كلاً من :

1- قسم الشؤون الإدارية والخدمات .

- وحدة شؤون الموظفين .

- وحدة المنظومة .

- وحدة المحفوظات .

- وحدة الخدمات .

- وحدة الشؤون الفنية .

- وحدة الحرس .

- وحدة الحركة .

2- قسم الشؤون المالية والمخازن .

- وحدة المخازن .

- وحدة الحسابات .

- وحدة الخزينة .

3- قسم العلاقات الثقافية .

4- قسم النشاط الطلابي .

5- مكتب خدمة المجتمع

مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس:

هذا المكتب موجود بشكل مستقل و يتبع عميد الكلية و يرأسه أستاذ متخصص في مجال طب الاسنان، ويحتفظ هذا المكتب بملفات متكاملة لأعضاء هيئة التدريس بالكلية، و يزاول المكتب مجموعة من الأنشطة وله عدد من المهام و تحكمه مجموعة من الضوابط، وناقش هذه الجوانب في الفقرات التالية :

1) مهام مكتب شؤون أعضاء هيئة التدريس

1. المساهمة في وضع لائحة أعضاء هيئة التدريس و تطويرها و تطبيقها.
2. الاحتفاظ بملفات أعضاء هيئة التدريس.
3. العمل على استكمال النواقص إن وجدت في ملفات أعضاء هيئة التدريس.
4. الاحتفاظ بسجلات خاصة بحضور و غياب الأساتذة عن المحاضرات.
5. التواصل مع الأساتذة في توصيل أي توجيهات لهم أو توزيع الاستبيانات التي تخصهم و غيرها.
6. المشاركة في وضع خطة للرفع من قدرات أعضاء هيئة التدريس و تسهيل تنفيذها.

7. كتابة التقارير عن مستوى أداء الأساتذة و تحويلها إلى إدارة الكلية.
8. المشاركة في وضع آليات لاختيار الأساتذة المتعاونين ورؤساء الأقسام العلمية.
9. وضع تصور للاحتياجات المستقبلية من أعضاء هيئة التدريس بتخصصاتهم المختلفة و التخطيط لاستقطابهم.

(2) مسؤوليات عضو هيئة التدريس وواجباته في الكلية

1. أن يواظب عضو هيئة التدريس على القيام بالأعباء التدريسية المكلف بها والتي تشمل المحاضرات، حلقات النقاش، و جلسات التعلم الذاتي و الدروس العملية، و الأعمال البحثية و المكتبية بما يتناسب مع و يوافق عليه مجلس الكلية واضعين بعين الاعتبار المعايير الوطنية المتعارف عليها.
2. إعداد التقارير الدورية لتقييم الأداء العلمي للطلبة و تقويمهم بالإضافة إلى إعداد و تسليم أسئلة الامتحانات النهائية و الجزئية في مواعيدها. و استكمال تقييم كراسات الإجابة في إطار المواعيد المحددة من قبل إدارة الكلية.
3. المساهمة في الأنشطة العلمية والثقافية التي تديرها الكلية.
4. أن يكون قدوة للطلبة ومثلاً يحتذى به سلوكياً و أخلاقياً.
5. أن يلتزم عضو هيئة التدريس بتعبئة نموذج التقييم الفصلي للمقررات الدراسية للمساهمة في تطوير المناهج و تحديد الأهداف التعليمية للمقررات الدراسية و تعبئة التقرير السنوي للمقرر وللبرنامج.

(3) حقوق عضو هيئة التدريس

1. في إطار الرفع من قدرات الأساتذة يحق لمجلس الكلية الإذن لأعضاء هيئة التدريس و بعض الكوادر الفنية للالتحاق بدورات تدريبية قصيرة لتنمية مهاراتهم ضمن خطة معتمدة من مجلس الكلية.
2. لعضو هيئة التدريس المتفرغ الحق في الإجازات وفق الإطار الموضح في المواد الآتية:
 - إجازة سنوية مدتها 30 يوماً بما لا يتعارض مع سير العملية التعليمية
 - إجازة طارئة مدتها لا تتعدى ثلاثة أيام متتالية و لا تتعدى اثنا عشر يوماً في السنة في حال تعرضه لأسباب طارئة كالمرض أو كاستدعائه أمام القضاء أو حجزه صحياً.
3. يسمح بإيفاد عضو هيئة التدريس بقرار من مجلس الكلية لحضور الندوات و المؤتمرات و الملتقيات العلمية و ذلك شريطة أن يتوفر الآتي:
 - أن يتم قبول البحث للمشاركة في المؤتمر أو الندوة.
 - المساهمة الفاعلة للمؤتمرات و الندوات المقامة بالكلية.
 - أن تكون مشاركته باسم الكلية.
4. يتمتع الأستاذ بحقوق الملكية الفكرية الخاصة بعضو هيئة التدريس.

4) تقييم أداء عضو هيئة التدريس

يُعد تقييم أداء عضو هيئة التدريس عملية أساسية ضمن جهود الجامعة لتطوير النوعية الأكاديمية لبرامجها الدراسية و ضمان جودتها و يهدف إلى تحقيق الآتي :

1. تطوير و إعلاء قيم التميز لدى منتسبي الكلية عموماً، و أعضاء هيئة التدريس على وجه الخصوص بما يحقق رسالة الكلية و أهدافها.
2. تحفيز الأساتذة على تطوير أدائهم التدريسي.
3. متابعة مستوى النمو المهني لعضو هيئة التدريس.
4. تزويد عضو هيئة التدريس و الكلية بتغذية راجعة عن مستوى الأداء التدريسي و متطلبات تطويره.
5. تعزيز الثقة من أن مدخلات البرامج الدراسية للكلية منسجمة مع معايير الجودة الأكاديمية.

و هناك مجموعة من الطرق التي يمكن الاختيار من بينها في تقييم أداء عضو هيئة التدريس و قد يتم استخدامها مجتمعة وهي:

- I. استبيان التقييم الذاتي لأداء عضو هيئة التدريس.
- II. استبيان تقييم الطلاب لأداء عضو هيئة التدريس.
- III. بطاقة تقييم الأقران لأداء عضو هيئة التدريس.
- IV. تقرير تقييم رئيس القسم العلمي لأداء عضو هيئة التدريس.
- V. تقرير تقييم عميد الكلية لأداء عضو هيئة التدريس.

5) المخالفات التي يحظر على عضو هيئة التدريس ارتكابها

1. التقصير في أداء واجباته كالغياب المتعمد عن المحاضرات أو التقصير في أدائه للمحاضرات ، أو عدم الالتزام بأداء ما تكلفه به الكلية.
2. التقصير فيما يتعلق بإجراء الامتحانات أو التصحيح أو أعمال المراقبة أو الاحتفاظ بنتائج الامتحانات و عدم تسليمها في مواعيدها المحددة و غير ذلك من الأمور التعليمية.
3. المشاركة في أعمال تمس بمكانته كعضو هيئة تدريس كممارسة العنف مثلاً.
4. استغلال وظيفته كعضو هيئة تدريس لتحقيق مصالح شخصية كإجبار الطلبة أو أولياء الأمور لأداء خدمة أو منفعة له أو لغيره.
5. الإلتلاف أو التخريب المتعمد لموارد الكلية كالمعامل و المكاتب مثلاً كلياً أو جزئياً.
6. الإخلال بقواعد المنافسة الشريفة بين الطلبة و ذلك بمساعدة الطلبة على الغش ، أو تزوير النتائج .

7. أن يروج في محاضراته لأفكار كالإرهاب، دعاوي الفتنة، التعصب، و التحريض على أعمال الشغب.

8. الإخلال بالقيم الأخلاقية و الدينية في تعامله مع الغير داخل الكلية.

9. الإخلال بالأمانة العلمية أو عدم احترام الملكية الفكرية للغير في كل نشاطه العلمي و البحثي.